

TRƯỜNG QUÂN SỰ QUÂN KHU 7
TRUNG TÂM GDQP&AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 33/KH-TTGDQPAN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 5 năm 2018



Ngày 31 tháng 5 năm 2018

PHÊ DUYỆT

HIỆU TRƯỞNG

Đại tá Nguyễn Văn Cường

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG	
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 461	ĐẾN
Ngày: 05/6/18	Chuyển:
Lưu hồ sơ số:	

KẾ HOẠCH

Tổ chức Khai giảng huấn luyện GDQP&AN
khóa 236/2018 cho sinh viên trường CĐ Lý Tự Trọng

Ký: Thầy Đe PHT
Tram dư và dư dư
mii

Căn cứ kế hoạch 234/KHGDQP-PĐT ngày 29/5/2018 của Phòng Đào tạo về việc tiếp nhận, huấn luyện môn Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên khóa 235; 236 năm 2018;

Căn cứ nội dung, chương trình GDQP&AN cho sinh viên; Trung tâm GDQP&AN xây dựng kế hoạch Khai giảng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức đúng quy định, thông qua Lễ Khai giảng tạo cho sinh viên có nhận thức đúng đắn về môn học GDQP&AN đồng thời tăng cường sự gắn bó đoàn kết giữa Trung tâm GDQP&AN với các trường ĐH, CĐ trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Quán triệt tốt nội dung kế hoạch, hiệp đồng chặt chẽ với các cơ quan và Trường liên kết để thực hiện.
- Tổ chức đúng, thực sự có ý nghĩa đối với sinh viên.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

Lễ Khai giảng

- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Ban Giám đốc phát biểu Khai giảng khóa học
- Đại diện BGH CĐ Lý Tự Trọng phát biểu căn dặn sinh viên
- Đại diện giáo viên giảng dạy phát biểu.
- Đại diện sinh viên phát biểu.
- Kết thúc buổi Lễ.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 15.00 ngày 11/6/2018

2. Địa điểm: Sân bóng đá Nhà trường

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Trường Quân sự

- Kính mời Thủ trưởng Ban Giám hiệu: 01 đ/c

- Đại diện Thủ trưởng 04 Cơ quan Nhà trường: 04 đ/c

- Đại diện Chỉ huy 05 Khoa Giáo viên có giảng dạy, quản lý: 05 đ/c

2. Trường CD Lý Tự Trọng TPHCM

- Kính mời Lãnh đạo, Ban Giám hiệu: 01 đ/c

- Cơ quan Phòng, Khoa, giáo viên có liên quan: 04 đ/c.

3. Trung tâm GDQP&AN

- Cán bộ Trung tâm, sinh viên khóa 236: 1600 sv

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm GDQP&AN

Xây dựng kế hoạch tổ chức Khai giảng khóa học trình Hiệu trưởng phê duyệt; trực tiếp chỉ đạo và hiệp đồng, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ có liên quan để bảo đảm cho buổi lễ với những nội dung như sau:

- Làm công tác tổ chức lễ.
- Chuẩn bị nội dung phát biểu khai giảng của Ban Giám đốc.
- Phát thư mời dự lễ trường liên kết, đón tiếp đại biểu.
- Chuẩn bị sân lễ, phục vụ, nước uống.
- Chuẩn bị bài phát biểu của sinh viên. Nội dung tiêu đề buổi Lễ:

TRƯỜNG QUÂN SỰ QUÂN KHU 7
TRUNG TÂM GDQP&AN

LỄ KHAI GIẢNG

Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên khóa 236 năm 2018
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 6 năm 2018

2. Phòng Đào tạo

- Chỉ đạo Ban Vật chất chuẩn bị market Lễ Khai giảng cho Trung tâm xong trước 10.00 ngày 11/6/2018. Thông báo kết quả thi sớm để đơn vị tổng kết.
- Cử cán bộ tham dự, hỗ trợ Trung tâm tổ chức Lễ đúng quy định.

3. Phòng Chính trị

- Chỉ đạo Ban Tuyên huấn chuẩn bị âm thanh phục vụ và chụp hình, quay phim trong Khai giảng. Thông qua bài phát biểu của giáo viên Khoa KHXH&NV ngày 08/6/2018.

- Cử cán bộ tham dự, hỗ trợ Trung tâm tổ chức Lễ đúng quy định.

4. Phòng TM-HC

- Hỗ trợ cán bộ Trường liên kết đến dự Lễ ra vào cổng Nhà trường bằng ô tô trong giờ hành chính. Cử cán bộ tham dự, hỗ trợ Trung tâm tổ chức đúng quy định.

- In biển chức danh thành phần trong kế hoạch; chuẩn bị cờ sân lễ; cử lực lượng vệ binh chỉ dẫn đường, khu vực để xe khách và bảo đảm an toàn. Thông báo cho đối tác thuê sân bóng đá về thời gian tổ chức Lễ Khai giảng.

5. Phòng HC – KT

Bảo đảm điện nước khu vực tổ chức Lễ. Cử cán bộ tham dự chỉ đạo, hỗ trợ Trung tâm tổ chức Lễ đúng quy định.

6. Khoa KHXH&NV

- Cử 01 giáo viên chuẩn bị bài phát biểu, thông qua Phòng Chính trị ngày 08/6/2018 và phát biểu trong Lễ khai giảng.

- Cử cán bộ chỉ huy, giáo viên phát biểu tham dự đúng thành phần.

7. Các Khoa giáo viên BCHT, QSĐP, Binh chủng, Khoa CMKT

Cử cán bộ tham gia đúng, đủ thành phần quy định.

8. Tiểu đoàn 1

Cử cán bộ điều hành và 20 học viên khiêng bàn ghế Lễ Khai giảng cho Trung tâm từ HTB ra khán đài sân bóng gồm: 01 bục phát biểu; 10 bàn, 25 ghế lúc **15.00** ngày **10/6/2018**, sắp xếp theo hướng dẫn của Trung tâm GDQP&AN và thu dọn trả về vị trí cũ lúc **16.00** ngày **11/6/2018**.

VII. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM, MỐC THỜI GIAN CHÍNH

1. Kinh phí bảo đảm

Kinh phí thực hiện đề nghị Hiệu trưởng cho sử dụng kinh phí GDQP&AN năm 2018. Các cơ quan đơn vị lập dự trù kinh phí theo nhiệm vụ trình Hiệu trưởng phê duyệt để bảo đảm cho Trung tâm thực hiện nhiệm vụ.

2. Các mốc thời gian

+ Hoàn thành mọi công tác chuẩn bị trước 11.00 ngày 11/6/2018.

+ Thành phần dự lễ có mặt Trung tâm lúc 14.45 ngày 11/6/2018.

***. Quy định**

- Đại biểu quân đội: Mặc quân phục thường dùng.

- Đại biểu dân chính: Mặc trang phục lịch sự.

Trung tâm kính trình Hiệu trưởng phê duyệt để Trung tâm tổ chức thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (phê duyệt, báo cáo);
- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các Phòng, Khoa, đơn vị liên quan;
- Trường CĐ Lý Tự Trọng;
- Ban Giám đốc TT;
- Các đại đội, TLCQT;
- Lưu: VT, P20.

CHỈ HUY ĐƠN VỊ


Đại tá Đào Hoàng Đảo